

**Absender:**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Unternehmen: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon / E-Mail: \_\_\_\_\_

**Per Fax an:**

Sander UnternehmerBerater  
Erfst. 78

41460 Neuss

**Fax: 0 21 31 – 66 04 26**

(insgesamt: 1 Seite)

, den 2010

Sehr geehrter Herr Sander,

Ihre Einladung zum KMU-Unternehmer-Austausch finde ich interessant und möchte Ihre Idee aus der Nähe betrachten.

Daher bestätige ich meine Teilnahme am Kennenlern-Workshop am 23. November 2010 von 16.00 – 21.00h im Classic-Hotel Kaarst, Friedensstr. 14, 41565 Kaarst, Tel: 02131-12888-0.

Bitte senden Sie mir die Rechnung über den Teilnehmer-Beitrag von € 50,00 + MwSt. zu.

Ihre Einladung zum KMU-Unternehmer-Austausch finde ich interessant, möchte jedoch noch einige Fragen mit Ihnen vorab ansprechen.

Bitte rufen Sie mich an, möglichst am \_\_\_\_\_ gegen \_\_\_\_\_ Uhr.

Ihre Einladung finde ich interessant – aber leider ist mir der Termin am 23. November 2010 nicht möglich. Daher halten Sie mich bitte über weitere Termine auf dem Laufenden und informieren Sie mich bitte über die Erfahrungen mit dem KMU-Unternehmer-Austausch.

Mit freundlichen Grüßen

Raum für weitere Bemerkungen: